



Tipo Norma	:Decreto 257
Fecha Publicación	:12-05-2004
Fecha Promulgación	:19-04-2004
Organismo	:MUNICIPALIDAD DE ISLA DE PASCUA
Título	:APRUEBA ORDENANZA DE REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS
Tipo Versión	:Única De : 12-05-2004
Inicio Vigencia	:12-05-2004
Id Norma	:225027
URL	: <a href="https://www.leychile.cl/N?i=225027&amp;f=2004-05-12&amp;p=">https://www.leychile.cl/N?i=225027&amp;f=2004-05-12&amp;p=</a>

#### APRUEBA ORDENANZA DE REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS

Núm. 257.- Isla de Pascua, 19 de abril de 2004.

##### I. Vistos y teniendo presente:

1. Las disposiciones contenidas en la Constitución Política de la República de 1980.
2. Las disposiciones pertinentes contenidas en la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
3. Las disposiciones pertinentes contenidas en la ley N° 19.862.
4. Decreto supremo N° 375, del Ministerio de Hacienda, publicado en el Diario Oficial de fecha 3 de julio de 2003.

##### II. Considerando:

1. La obligación de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo N° 3 de la ley 19.862.
2. El acuerdo N° 12/2004, del Honorable Concejo Municipal de Isla de Pascua adoptado por la unanimidad de sus miembros presentes en sesión ordinaria N° 17, de fecha 7 de abril de 2004.

##### III. D e c r e t o:

1. Apruébase la presente "Ordenanza de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos" de la Ilustre Municipalidad de Isla de Pascua, cuyo texto y tenor es el siguiente:

#### TITULO I Del Registro

Artículo 1°: Créase el Registro de Entidades Receptoras de Transferencias de Fondos Públicos de la Ilustre Municipalidad de Isla de Pascua, en adelante la Municipalidad, que se abrirá y regirá de acuerdo a las normas contenidas en esta ordenanza. Este Registro tiene el carácter de permanente y es de conocimiento público.

Artículo 2°: El presente Registro estará a cargo del Administrador Municipal, en cuanto a su elaboración, actualización y publicación a través de los medios electrónicos correspondientes.

Corresponderá además al Administrador Municipal el envío de información de los registros a la Subsecretaría de Desarrollo Regional (Subdere) para la formación del Registro Central a cargo de esa Subsecretaría, dentro del plazo y en las formas fijadas por ésta.

Los registros y sus antecedentes estarán a disposición de la Contraloría General de la República para su fiscalización y de los demás organismos



competentes del Estado que así lo requieran.

Artículo 3º: Este Registro contempla:

a.- La inscripción de las personas jurídicas susceptibles de recibir una transferencia municipal.

b.- La inscripción de personas naturales o jurídicas que realicen una donación a la Municipalidad con derecho a franquicia tributaria.

Las donaciones anteriores que se efectúen a las corporaciones municipales deberán ser registradas por la Municipalidad; para tal efecto, las corporaciones municipales deberán informarlas inmediatamente de haber sido aceptadas.

c.- Las transferencias municipales a personas jurídicas Para estos efectos se entenderá por transferencia:

c.1.- Las subvenciones a personas jurídicas, sin prestación recíproca en bienes o servicios.

c.2.- Todos los subsidios que otorgue la Municipalidad para el financiamiento de actividades específicas o programas especiales y los gastos inherentes o asociados a la realización de éstos, sea que estos recursos se asignen a través de fondos concursables o en virtud de leyes permanentes o subsidios, subvenciones en áreas especiales, o contra prestaciones establecidas en estatutos especiales, y otras de similar naturaleza.

En este contexto, debe tenerse por transferencia todas las subvenciones y aportes a que se refiere la letra g) del artículo 5º de la ley N° 18.695, incluidas aquellas que se destinan a las actividades de educación, de salud o de atención de menores y las que se efectúen a los Cuerpos de Bomberos.

Las donaciones efectuadas en el marco del artículo 8º de la ley N° 18.985, donaciones con fines culturales, cuando la Municipalidad debe autorizar la donación en los términos a que se refiere la circular N° 24, de 1993, del Servicio de Impuestos Internos.

Artículo 4º: Las personas jurídicas que postulen a obtener fondos o subvenciones municipales deberán estar inscritas en el citado Registro con anterioridad a su solicitud, de conformidad a lo dispuesto en la ley N° 19.862, su reglamento y la presente ordenanza.

Las entidades receptoras que no se encuentren debidamente inscritas en el presente Registro y que reciban recursos municipales deberán restituir los valores percibidos por este concepto, reajustados conforme a la variación que haya experimentado el IPC en el lapso que medie entre la fecha de recepción de los mismos y aquella en que se efectúe la devolución, más el interés máximo convencional.

Sin perjuicio de lo anterior, se aplicará a los funcionarios que otorgaren recursos municipales a algunas de las entidades a que se refiere la ley N° 19.862, no inscritas en los registros que se establecen, la sanción que corresponda de acuerdo a la ley N° 18.833 "Estatuto Administrativo de los Funcionarios Municipales".

Artículo 5º: El Registro se ordenará en Categorías de acuerdo a la naturaleza de las instituciones, utilizando para estos efectos similar clasificación a la que se utiliza para fines presupuestarios.

Las instituciones serán clasificadas en cada una de las categorías, de acuerdo a los antecedentes, tipo de actividad y naturaleza de las funciones que lleven a cabo.

Artículo 6º: La inscripción de una persona jurídica susceptible de recibir una transferencia de fondos municipales deberá contener:

a. Individualización de la persona jurídica receptora, indicando su nombre o razón social, Rol Unico Tributario, objeto social y domicilio.

b. Antecedentes de constitución de la Persona Jurídica, naturaleza jurídica y vigencia certificada a través del documento respectivo.

c. Composición de su Directorio, si corresponde (nombre y Rut.).

d. Individualización de su Representante Legal.

e. Área de especialización, de acuerdo a los códigos de actividad económica definidos por el Servicio de Impuestos Internos (SII).

f.- Antecedentes financieros de la Institución.

Artículo 7º: La inscripción de una donación de persona jurídica o natural, a lo menos, deberá contener lo siguiente:

a.- La individualización de la persona natural o jurídica: indicando nombre o razón social, Rol único tributario, domicilio, representante legal, tipo de



institución, fecha de ingreso al sistema de registros, vigencia de la donación.

b.- Respecto al municipio que autoriza: código territorial y nombre de la municipalidad.

c.- Respecto de la donación: número de la transferencia asignada por la municipalidad, fecha, monto, marco legal, objetivo de la transferencia, trabajos encargados, región y comuna.

d.- Respecto de la fiscalización: organismo contralor y resultado de la evaluación.

Artículo 8°: La anotación de cada operación o transferencia municipal a persona jurídica deberá contener a lo menos lo siguiente:

a.- Respecto del municipio: Código Territorial, Rol único tributario y nombre.

b.- Respecto del receptor : Rol único tributario, nombre y los resultados de los controles que le hubiere efectuado a la entidad receptora la Contraloría General de la República.

c.- Respecto de la transferencia: Número de la transferencia, fecha, monto, marco legal, objeto de la transferencia, trabajos encargados, región y comuna donde se materializará la transferencia.

## TITULO II De la Inscripción

Artículo 9°: La solicitud de inscripción de una persona jurídica susceptible de recibir una transferencia de fondos municipales deberá ser dirigida al Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Isla de Pascua, y deberá contener a lo menos la información indicada en el artículo 6°.

Artículo 10°: El Administrador Municipal, con la colaboración de las unidades correspondientes y previa visación de la Secretaría Municipal, informará al Alcalde el cumplimiento de las exigencias establecidas en el artículo 6° y solicitará su inscripción en el Registro. La inscripción se dispondrá por decreto alcaldicio.

Cualquier irregularidad en cuanto a la veracidad de los antecedentes presentados será causal para rechazar la solicitud de inscripción de una institución.

Será responsabilidad del Administrador Municipal solicitar a las instituciones aclaraciones sobre la presentación de antecedentes o la entrega de los documentos faltantes o complementarios de los ya presentados.

Artículo 11°: Aprobada una inscripción en la forma indicada en el artículo 10° el Administrador Municipal procederá a anotar los antecedentes indicados en el artículo 4° en el registro computacional. Sin perjuicio de lo cual abrirá una carpeta física individual para cada institución.

Artículo 12°: El Registro estará permanentemente abierto, pudiendo recibir solicitudes de inscripción en cualquier período del año.

Artículo 13°: Las instituciones deberán comunicar al Registro, dentro de los 15 días siguientes de ocurrido, los cambios producidos en la información entregada a la Municipalidad.

## TITULO III

Inhabilitación para postular a subvención y eliminación del Registro

Artículo 14°: Serán causales de inhabilitación para postular a Subvención en la Ilustre Municipalidad de Isla de Pascua las siguientes:

a.- La no actualización de los antecedentes aportados al registro, de conformidad al artículo 13°.

b.- La no presentación por parte de la Institución de los antecedentes de rendición de la Subvención otorgada.

c.- Destinar los fondos aprobados a objetivos que



no hayan sido definidos al objeto autorizado por la Municipalidad.

d.- Toda otra actuación o situación que a juicio del Administrador Municipal o de otra Dirección Municipal lo justifique fundadamente.

Artículo 15°: Será causal de eliminación de una institución del registro, la pérdida de su personalidad jurídica. Dicha causal se materializará mediante decreto alcaldicio.

#### TITULO IV Título Final

Artículo 16°: En lo no previsto en la presente ordenanza, la entrega y recepción de fondos se regirá por lo dispuesto en la ley N°19.862 y los reglamentos que la Subsecretaría de Desarrollo Regional y el Ministerio de Hacienda dicten al efecto, los que en caso de contraposición, primarán sobre ésta.

Artículo transitorio: Dentro de los 10 días siguientes a la pertinente aprobación de esta ordenanza, el Administrador Municipal remitirá carta a todas las instituciones que hayan recibido subvención o aportes de fondos municipales durante el último año, dando a conocer la creación del registro, los efectos de la inscripción y los antecedentes necesarios para hacerlo.

Anótese, comuníquese, publíquese, transcribese y archívese.  
Ingrid Yuriko Westermeier Tuki, Alcalde (S).- Paul Díaz Jara, Secretario Municipal.